

安全計画【放課後等デイサービスじゅれー】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|--------|---------------------|---------------------------------|-------------------|----|-----------|--------------|
| 重点点検箇所 | 散歩ルートの確認 タイヤ履き替え | | エアコン掃除 | | | |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 重点点検箇所 | 水回りの確認 エアコン掃除 | 消防用設備点検 加湿器・空気清浄機 タイヤ履き替え | エアコン掃除 事業所内大掃除 | | 次年度安全計画作成 | 次年度へ向けての環境整備 |

※送迎車の点検は、毎日送迎開始前に点検を行っている。

(2) マニュアルの策定・共有

| 分野 | 策定期期 | 見直し（再点検） 予定時期 | 掲示・管理場所 |
|----------------|---------------------|----------------|-------------------|
| 重大事故マニュアル | (例) 平成 27 年 4 月 1 日 | 令和 5 年 4 月 1 日 | 掲示：玄関ホール、管理：事務室 |
| 車両事故防止対応マニュアル | 令和 4 年 10 月 日 | 随時 | 管理：事務所内書庫 |
| 緊急時対応マニュアル | 令和 6 年 3 月 1 日 | 随時 | 管理：事務所内書庫 |
| 水害（洪水）時の避難確保計画 | 令和 5 年 2 月 日 | 随時 | 管理：事務所内書庫 |
| 災害マニュアル(地震・火災) | 令和 2 年 6 月 1 日 | 随時 | 管理：事務所内書庫 |
| 防犯マニュアル | 令和 2 年 6 月 1 日 | 随時 | 管理：事務所内書庫 |
| 所在不明マニュアル | 令和 2 年 6 月 1 日 | 随時 | 管理：事務所内書庫 |
| 緊急時対応マニュアル | 令和 6 年 3 月 1 日 | 随時 | 管理：事務所内書庫・事業所内に掲示 |
| 感染症対策マニュアル | 令和 2 年 6 月 1 日 | 随時 | 管理：事務所内書庫 |

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

| | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 |
|---------|--|---|--|---|
| 小学生 | <ul style="list-style-type: none"> ・玩具の使用の仕方 ・他者への関わり方 ・散歩など外出訓練時の道路の歩き方、公園など現地で遊び方を指導する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・熱中症対策（水分をこまめに取りるように声掛けをする。） ・散歩など外出訓練時の道路の歩き方、公園など現地で遊び方を指導する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・感染症予防（手洗い・うがいをするように声掛けをする。） ・散歩など外出訓練時の道路の歩き方、公園など現地で遊び方を指導する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・散歩など外出訓練時の道路の歩き方、公園など現地で遊び方を指導する。 |
| 中学生・高校生 | <ul style="list-style-type: none"> ・散歩時の道路の渡り方 ・他者への関わり方 ・散歩など外出訓練時の道路の歩き方、公園など現地で遊び方を指導する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・熱中症対策（水分をこまめに取りるように声掛けをする。） ・散歩など外出訓練時の道路の歩き方、公園など現地で遊び方を指導する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・感染症予防（手洗い・うがいをするように声掛けをする。） ・散歩など外出訓練時の道路の歩き方、公園など現地で遊び方を指導する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・散歩など外出訓練時の道路の歩き方、公園など現地で遊び方を指導する。 |

(2) 保護者への説明・共有

| 通年 |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ブログにて活動の様子を掲載 ・契約時に説明 |

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|-----------------|---------------------|----------------------------------|------------|--------------------------------|-----------------------|----|
| 避難 訓練等 ※1 | | | 避難訓練（火災想定） | 避難訓練（火災想定） | | |
| その他 ※2 | 送迎車安全装置の使 用の仕方確認 | | | 119番通報訓練 消火訓練 （消防署へ依頼する） | | |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 避難 訓練等 ※1 | | 防災物品の確認 （送迎車内の物品の 使用期限の確認） | | | 避難訓練 （地震か水害想定） | |
| その他 ※2 | | | | | 来年度の安全計画を 確定・作成する。 | |

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

| 訓練内容 | 参加予定者 |
|-------------|-------------------------------|
| 送迎車見落とし防止訓練 | 管理者・主任・当日に出勤している職員 |
| 火災訓練・消火訓練 | 管理者・主任・当日に出勤している職員と当日利用している児童 |
| 地震訓練 | 管理者・主任・当日に出勤している職員と当日利用している児童 |
| 水害訓練 | 管理者・主任・当日に出勤している職員と当日利用している児童 |
| 119番通報訓練 | 当日出勤職員（持ち回り） |

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

- ・散歩時、買い物訓練、外出等、人数点呼確認の徹底（事業所内、事業所外）
- ・毎月、外部の研修動画サイトを使用し、研修を職員各々行っている。

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

キャリアアップ研修等の受講

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

事故報告書・ヒヤリハット報告書の作成。

その後、事故防止・事故発生時の対応の再確認。（分析及び対策の検討、周知。）

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

緊急時引き渡しカードの作成（契約時に作成し、随時更新）